



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑  
ที่ ๓๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑  
ปฏิบัติราชการแทน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ได้มอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนนั้น เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีคำสั่งย้าย นายกัมปนาท ศรีเชื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ และมีคำสั่งย้าย นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรหม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และ นายวรรณที ศรีโนนยาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒ มาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงทำให้การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนไม่เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทำให้งานมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

รายละเอียดการมอบหมายหน้าที่  
ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ ๓๒๓/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	นายนพดล ศรีซัดเค้า	รอง ผอ.สพป.ลย.๑ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพป.ลย.๑ - กลุ่มอำนาจการ - กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว <b>กลุ่มอำนาจการ</b> ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนาจการ</p> <p>(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ</p> <p>(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร</p> <p>(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงานและบริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>(ฉ) ประสานดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ</p> <p>(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ</p> <p>(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ</p> <p>(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานเร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็นหนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>๓. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว <b>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</b> ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน</p> <p>(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี</p> <p>(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ</p> <p>(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์</p> <p>(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์</p> <p>(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดต่อประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๔. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒ และข้อ ๓</p> <p>๕. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือราชการ <b>กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> ตามอำนาจหน้าที่ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรหม) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p> <p>๖. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือราชการ <b>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายวรรณที ศรีโนนยาง) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ มอบหมาย</p>	
๒.	นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรม	<p>รอง ผอ.สพป.ลย.๑ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพป.ลย.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานบุคคล</li> <li>- กลุ่มนโยบายและแผน</li> <li>- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b> ตามอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง</li> <li>(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ</li> <li>(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ</li> <li>(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</li> <li>(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ</li> <li>(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็นหนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>๓. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว <b>กลุ่มนโยบายและแผน</b> ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน</p> <p>(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็นหนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายลเย เขต ๑</p> <p>๔. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว <b>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง</p> <p>(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ</p> <p>(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ</p> <p>(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบ เครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของ ทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดต่อ ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๕. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาเลย เขต ๑ ในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔</p> <p>๖. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือ ราชการ <u>กลุ่มอำนวยการ</u> <u>กลุ่มบริหารงานการเงิน</u> <u>และสินทรัพย์</u> ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษาเลย เขต ๑ (นายนพดล ศรีขัตติ์คำ) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้</p> <p>๗. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือ ราชการ <u>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ</u> <u>จัดการศึกษา</u> <u>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u> และ <u>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี</u> <u>สารสนเทศและการสื่อสาร</u> ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษาเลย เขต ๑ (นายวรรณที ศรีโนนยาง) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาเลย เขต ๑ มอบหมาย</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	นายวรรณที ศรีโนนยาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพป.ลย.๑ - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา - กลุ่มส่งเสริมการจัดการ ศึกษา - กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐาน ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว <b>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการ ศึกษา</b> ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ</p> <p>(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล การศึกษา</p> <p>(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการ ศึกษา</p> <p>(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกรณีพิเศษทางการศึกษา</p> <p>(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของ ทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดต่อประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๓. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว <b>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</b> ตามอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา</p> <p>(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น</p> <p>(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา</p> <p>(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p>(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น</p> <p>(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนา และการวัฒนธรรม</p> <p>(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๔. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว <b>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล</li><li>(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา</li><li>(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา</li><li>(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li><li>(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ul> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๕. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>๖. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือราชการ <u>กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</u> ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายนพตล ศรีซัดเค้า) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p> <p>๗. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือราชการ <u>กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</u> ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรหม) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ มอบหมาย</p>	

## สรุป ผอ.สพป.ลย.1 และ รอง ผอ.สพป.ลย.1 ดูแลกำกับกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

1. นายนพดล ศรีซัดเค้า           กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
2. นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรม       กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. นายวรรณที ศรีโนนยาง       กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## สรุปคู่งานที่กำกับดูแลกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ของ รอง ผอ.สพป.ลย.1

1. นายนพดล ศรีซัดเค้า           คู่กับ นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรม และ นายวรรณที ศรีโนนยาง
2. นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรม       คู่กับ นายนพดล ศรีซัดเค้า และ นายวรรณที ศรีโนนยาง
3. นายวรรณที ศรีโนนยาง       คู่กับ นายนพดล ศรีซัดเค้า และ นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรม

## สรุป รอง ผอ.สพป.ลย.1 ดูแลกำกับกลุ่มคุณภาพการศึกษา

1. นายนพดล ศรีซัดเค้า           รักษาราชการแทนคนที่ 1  
กลุ่มคุณภาพการศึกษา       หลักเมือง, การทำอากาศยาน, นาอ้อศรีเมืองชัย, ดินดำน้ำสวย และกกตูน่าแฆม
2. นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรม       รักษาราชการแทนคนที่ 2  
กลุ่มคุณภาพการศึกษา       นาด้าง, เชียงคาน, ธาตุจอมศรี และหาดนาแก้ว
3. นายวรรณที ศรีโนนยาง       รักษาราชการแทนคนที่ 3  
กลุ่มคุณภาพการศึกษา       ลุ่มน้ำเหือง, ท่าลี่, นครหงส์ และเชียงกลม